

**BITTE BEACHTEN:** Vollständig ausgefüllte Anträge sind in 1-facher Ausfertigung mind. 6-8 Wochen vor dem Veranstaltungstermin beim Ordnungsamt, FD 30/50 - 320, der Stadt Emsdetten einzureichen. Nicht Zutreffendes bitte streichen. Für Rückfragen: Tel. (02572) 922-355 oder -353.

Veranstalter:	Anschrift:
Verantwortliche 2 Person/en: 1. 2.	Kontakt (Tel./Fax/Mobil/E-Mail): 1. 2.

Bezeichnung oder Name der Veranstaltung: _____ <input type="checkbox"/> erstmalig <input type="checkbox"/> wiederkehrend		
Datum der Veranstaltung:	Ort der Veranstaltung:	Uhrzeit der Veranstaltung:
Aufbau am/vom in der Zeit von	bis zum bis	Abbau am/vom in der Zeit von
		bis zum bis

Das Veranstaltungsgelände  wird eingezäunt  wird nicht eingezäunt.

Es werden Bühnen aufgebaut <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl	Größe in m <sup>2</sup>
Es werden Zelte aufgebaut <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl	Größe in m <sup>2</sup>
Es stehen gesonderte Parkplätze zur Verfügung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl	Ort

Es wird Live-Musik dargeboten <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Es wird Musik von Tonträgern dargeboten <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Es werden Speisen angeboten <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Es werden Getränke angeboten <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Es werden alkoholische Getränke angeboten <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Es sind weitere Verkaufsstände geplant <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Voraussichtliche Besucherzahl (nach Tagen/Veranstaltungspunkten differenziert):	Es sind Jugendliche unter 18 Jahren zugelassen <input type="checkbox"/> ja, und zwar ab ____ Jahren <input type="checkbox"/> nein
	Toilettenanzahl _____ Standort?
Es ist ein Sanitätsdienst beauftragt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Welcher? Anzahl der Sanitäter?	Es ist ein Security-Dienst beauftragt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Anzahl: IHK-Sachkundenachweis vorhanden? Werden eigene Ordner gestellt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Anzahl:

Ein Sicherheitskonzept ist beigefügt  ja  nein  
**ACHTUNG:** Dies ist erforderlich bei Großveranstaltungen und/oder besonderem Gefährdungspotential!

Die Abfallentsorgung erfolgt durch: Datum/Uhrzeit:	Die Abschlussreinigung erfolgt durch: Datum/Uhrzeit:
---	---

Sonstiges/Anmerkungen:

Bitte geben Sie den geplanten Ablauf der Veranstaltung stichpunktartig wieder, sofern die Veranstaltung aus mehreren Veranstaltungspunkten besteht. Geben Sie zu jedem Veranstaltungspunkt den Zeitrahmen (von-bis), die geschätzte Besucherzahl und den Ort an. Sofern eine Aktivität möglicherweise eine erhöhte Lautstärke verursachen könnte, Musik gespielt oder Lautsprecheranlagen genutzt werden sollen, geben Sie dies ebenfalls beim entsprechenden Veranstaltungspunkt an (z.B. Spielmanszug, DJ mit Lautsprecheranlage).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Gleichzeitig beantrage ich die unter Umständen erforderliche(n)**

- Sondernutzungs- bzw. sonstige verkehrsrechtlichen Erlaubnis(se)
- Ausnahmegenehmigung nach LImSchG (Ausnahme von den Verboten nach § 9 f.)
- Gaststättenrechtlichen / gewerberechtlichen Erlaubnis(s)e
- Ich verzichte auf Antragstellung/en

**Hinweise**

In Nordrhein-Westfalen besteht keine allgemeine Genehmigungspflicht für Veranstaltungen; erforderliche Einzelgenehmigungen richten sich nach Art und Umfang der jeweiligen Veranstaltung.

Sofern Leistungen (z.B. Aufstellung von Verkehrszeichen) durch den Baubetriebshof erbracht werden sollen, ist dies direkt mit dem Baubetriebshof abzustimmen (E-Mail: [baubetriebshof@emsdetten.de](mailto:baubetriebshof@emsdetten.de); Tel.: 02572 922-804). Die Kosten hierfür sind durch den Veranstalter zu übernehmen.

**Verkehrssicherungspflicht**

Hiermit erkenne ich als Veranstalter ausdrücklich an, dass ich die Verantwortung für die Verkehrssicherungspflicht übernehme. Ich bin mir bewusst, dass ich verpflichtet bin, alle erforderlichen und zumutbaren Maßnahmen zu treffen, um Gefahren für Besucher, Mitwirkende und Dritte zu vermeiden. Mir ist bekannt, dass eine Verletzung dieser Pflicht haftungsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen kann.

**Ggf. Anlagen**

- Lageplan des Veranstaltungsortes/-geländes
- Grundrisse
- Sicherheitskonzept
- \_\_\_\_\_

---

Ort, Datum und Unterschrift des Veranstalters

**NICHT VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN!**

Verteiler	Bearbeitung/Bescheidung in eigener Zuständigkeit	Stellungnahme	Kenntnisnahme
FD 10/130      Presse			
FD 30/50 - 320      Ordnungsamt			
FD 40      Sport			
FD 51      Jugendamt			
FD 63/630      Bauaufsicht			
FD 63/651      Gebäudemanagement			
FD 63/652      Techn. Gebäudemanagement			
FD 66/670      Bauhof			
FD 66/663      Straßenverkehr			
FD 61      Umwelt			
Rettungswache			
FFE			
Polizei			